



Beaulieu SA recrute pour le Théâtre de Beaulieu :

Un-e Chargé-e de Booking et Production

Situé au cœur de Lausanne, le Théâtre de Beaulieu est bien plus qu'une scène. Il s'agit d'un espace culturel qui accueille une multitude d'événements, allant de la danse à la musique, des comédies musicales aux spectacles d'humour, en passant par des congrès et autres manifestations corporatives.

En tant que Chargé-e de Booking et Production, vous coordonnerez avec le Responsable Théâtre et le Responsable Technique l'ensemble des activités du service « Théâtre » de Beaulieu SA. Vous commercialiserez et gérerez l'accueil des spectacles, événements, congrès et autres manifestations du Théâtre de Beaulieu.

Vos tâches :

Coordination et gestion opérationnelle

- Gérer l'agenda du théâtre et coordonner l'accueil des productions avec l'équipe technique et les autres services de Beaulieu SA
- Organiser les visites et l'accueil des clients
- Conseiller et apporter une expertise métier aux clients et aux prestataires externes afin de garantir la qualité d'accueil et le rendu technique des événements
- Gérer la correspondance client (emails, téléphones, séances)
- Assurer le bon déroulement de l'événement de A à Z : accueil du public et service après-vente
- Être responsable du dispositif d'évacuation en cas d'incident lors des manifestations (responsable de soirée)

Administration du service

- Assurer le suivi des demandes de booking
- Contribuer à l'établissement des contrats et des factures
- Garantir l'exactitude des dossiers gérés
- Gérer la documentation (modèles, processus, etc.)
- Établir les reportings et statistiques
- Mettre à jour les outils de vente et conditions de location
- Organiser les séances d'équipe et tenue des PV de séance

Votre profil :

Formation théorique : CFC d'employé-e de commerce / HES / titre universitaire. DAS ou MAS en gestion culturelle, un atout.

Expérience professionnelle : minimum 5 ans d'expérience dans la gestion d'événements et de manifestations culturelles, connaissance du milieu des arts vivants.

Connaissances spécifiques : maîtrise des outils informatiques courants, anglais niveau minimum B2, allemand, un atout.

Qualités humaines : Entregent, excellente compétence organisationnelle, sens du service/client, orienté solution, bonne communication, discrétion, respect de la confidentialité, capacité d'anticipation, coordination, gestion des priorités, grande flexibilité et disponibilité, autonomie, rigueur et précision, polyvalence.

Dispositions particulières : Travail annualisé en fonction de la saisonnalité. Soumis au travail de nuit et du week-end.

Nous offrons :

- Un lieu de travail au cœur de Lausanne, sur un site emblématique
- Un contexte stimulant en lien avec des acteurs majeurs des arts de la scène suisses et internationaux
- Un contrat à durée indéterminée à 80% annualisé
- Une entrée en fonction de suite ou à convenir
- Une place de parking mise à disposition

Contact :

Cette opportunité vous intéresse et vous souhaitez contribuer au développement des activités du Théâtre de Beaulieu ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) avant le 5 octobre 2026, exclusivement par courriel à yannick.joly@beaulieu-lausanne.com.