



Beaulieu S.A. est l'opérateur du site de Beaulieu à Lausanne dont il assume les responsabilités commerciales et immobilières. Fort de son histoire et d'une nouvelle vision orientée sur des activités permanentes et événementielles, Beaulieu S.A. ambitionne de redonner au site son rôle de lieu de vie et de rencontres au cœur de la ville de Lausanne. Pour accomplir cette mission, Beaulieu S.A. recherche un/e :

## Responsable Marketing et Événements

### Votre mission :

Être responsable de la stratégie marketing globale et de la gestion des événements pour le Centre de Congrès et Expositions de Beaulieu Lausanne SA. Jouer un rôle clé dans le développement des affaires, afin de maximiser la visibilité et l'attrait du centre, et de renforcer sa position sur le marché.

### Vos tâches :

- Encadrer et motiver le département Congrès et Manifestations.
- Assurer la répartition efficace des tâches et veiller au respect des délais et des objectifs.
- Superviser la commercialisation des espaces selon les standards et la stratégie définis par le Conseil d'administration.
- Optimiser les surfaces de locations et le calendrier d'exploitation.
- Assurer avec son équipe l'accueil d'événements divers pour une clientèle nationale et internationale (congrès, salons/expositions, conférences, galas/banquets, autres) et les imprévus éventuels liés au métier.
- Fixer les objectifs de l'équipe en fonction des objectifs fixés par le comité de direction.
- Garantir une qualité d'accueil et un accompagnement optimal des clients.
- Négocier les contrats cadres et conditions avec nos fournisseurs et partenaires clés.
- Développer la bonne marche des affaires en prospectant de nouvelles opportunités, assurer les négociations et la conclusion de contrats.
- Représenter Beaulieu Lausanne SA lors d'événements et de rencontres professionnelles.
- Développer et mettre en œuvre une stratégie marketing globale alignée avec les objectifs annuels.
- Etablir les budgets annuels en collaboration avec les départements annexes et s'assurer du respect de ceux-ci.
- Établir des indicateurs de performance clés (KPI) pour évaluer l'efficacité des initiatives marketing et des événements.
- Analyser les données de performance et élaborer des rapports réguliers pour la direction.

### Votre profil :

Formation théorique : Formation supérieure dans le tourisme, event management et/ou gestion de projets. Formation managériale.

Expérience professionnelle : 7-10 ans d'expérience dans un centre de congrès ou domaine événementiel, expérience dans la gestion d'équipe de minimum 5 ans. Expérience de vente un atout. Expérience dans la gestion d'événements virtuels ou hybrides.

Connaissances spécifiques : logiciel USI / Momentus ou équivalent un atout, maîtrise des programmes MS Office. Excellente connaissance du milieu MICE. Connaissances de base audiovisuelles. Anglais C1, Allemand et autres langues un atout.

Qualités humaines : Leadership, entregent, écoute, capacité à déléguer et décider, esprit collaboratif, négociation, très bon communicateur, excellente organisation et planification, résistance au stress, capacité d'analyse et d'anticipation, flexibilité et disponibilité, orienté client et solution, ambassadeur.

### Autres informations :

- Lieu de travail : Lausanne
- Type de contrat : CDI
- Taux d'activité : 100%
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir
- Disposition particulière : Appelé/e à effectuer du travail de nuit, le week-end et des heures de piquets, travail annualisé en fonction de la saisonnalité

Cette opportunité vous intéresse ? Postulez avec votre dossier de candidature **complet** (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes etc.) exclusivement via JobUp :

[https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/d4201658-fea1-44d5-b02e-3c78b8e5c0fb/?source=b2b\\_preview](https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/d4201658-fea1-44d5-b02e-3c78b8e5c0fb/?source=b2b_preview)